

参考資料 1 ふくおか電子申請サービス申請画面のイメージ

申請入力画面（見本）

令和 8 年度福岡県建設工事入札参加資格審査定期申請（建設附帯工事業者）

福岡県が発注する建設工事等の競争入札に参加する事業者は、この申請により、入札参加資格審査申請書及び添付資料を提出してください。（いわゆる「指名願い」の申請です。）

◇建設附帯工事業者

- ・建設工事に附帯する以下の業種の工事・調査・設計等の業務を行う事業者
- ・測量、設計・監理、地質調査、建設・補償コンサルタント、防蟻、航空写真、不動産鑑定、土地家屋評価、環境調査

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

▲ 文字を変換するときに、② 環境依存文字は使用することはできませんので、ご注意ください。

▲ ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

▲ 60分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

令和 7 年度名簿への登載状況

[1] 新規・継続の別 **必須**

- ・令和 7 年度名簿（現在有効な福岡県の競争入札参加資格者名簿）に建設附帯工事業者として登録されている場合、**継続**を選択してください。
- ・令和 7 年度名簿に登録されていない場合、**新規**を選択してください。
- ・令和 7 年度名簿には登録されていないが過去に福岡県の名簿に登録されていた場合、**再登録**を選択してください。

※「再登録」かどうか不明瞭な場合（過去に県の名簿に登録されていたかよく覚えていない場合）、新規としてください。

- ☐ 継続
- ☐ 新規
- ☐ 再登録

申請者の基本情報

以下、申請者の基本情報、本社（店）の情報、支店の情報の内容については、申請者の責任において商業登記簿や各種許可行政庁の登録通知書・登録証明書等の信頼できる資料を確認しながら正確に、誤りなく入力してください。

申請者の入力誤りに起因する住所・電話番号等の不一致によって福岡県からの競争入札の連絡が到達しない等の不利益が生じても、当方では責任を負いません。

[3] 法人・個人の別 **必須**

- ☐ 法人
- ☐ 個人

[6] 商号又は名称 **必須**

入力例：福岡設計株式会社⇒福岡設計（株）

※環境依存文字（いわゆる外字・異体字）は常用漢字に置き換えてください。

※「株式会社」等は略号で入力してください。略号のカッコの記号は全角で入力してください。

- ・これは見本です。実際の申請画面とは異なる場合があります。
- ・設問の回答に応じて、追加の設問が表示される仕組みになっています。
- ・入力上の注意事項については、各設問に記載していますので、実際の申請画面で説明をよく読んで入力してください。

設問【104】～【195】についてのお問い合わせ先は、
営繕設備課営繕計画係（092-643-3744）へお願いします。

【104】令和8年度に営繕設備課又は県営住宅課が発注する建築・設備設計業務委託等の受注希望について **必須**

- ・令和8年度に営繕設備課又は県営住宅課が発注する建築設計、設備設計、工事監理又は耐震診断業務（以降、「建築・設備設計業務等」）の受注を希望するかどうかについて選択してください。
- ・この設問において「建築・設備設計業務等の受注を希望する」を選択した場合のみ【105】～【195】が表示されます。

- ☒ 建築・設備設計業務等の受注を希望する
- ☐ 建築・設備設計業務等の受注を希望しない

※以降の提出フォーム（設問【105】～【195】）は、令和8年度に建築都市部営繕設備課又は県営住宅課が発注する建築設計、設備設計、工事監理又は耐震診断業務の受注を希望する方のみ、令和8年5月1日時点を基準として入力してください。

【105】営繕設備課及び県営住宅課の業務委託を受注する場合の希望業種 **必須**

どちらかを選択してください。

- ☐ 建築設計
- ☐ 設備設計

【107】県内事務所の有無【県外本店登録者】 **必須**

- ◆この設問以降は、次の名称で表します。
「本店」：指名願いで登録した県外の本店所在地
「事務所」：設計業務を行う所在地（例：設計事務所登録の所在地）

- ☐ 福岡県内に事務所がある（【14】で支店登録あり）
- ☐ 福岡県内に事務所はない（【14】で支店登録なし）

【108】福岡県内に事務所がある場合 **必須**

- ☐ 過去（建築士法施行日の昭和25年7月1日以降）に、福岡県内に本店が存在したことがある
- ☐ 過去（建築士法施行日の昭和25年7月1日以降）に、福岡県内に本店が存在したことはない

全ての設問の入力ができたら、[次へ] ボタンを押してください。
入力漏れやエラーがなければ、添付書類の選択画面に移ります。

添付書類の選択画面

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。
- 添付可能な資料のファイルサイズは1ファイルあたり最大10 MB、合計サイズは最大20 MBです。

申請先	福岡県
手続名	※テスト中【令和7年度名簿定期受付】競争入札参加資格審査申請（建設附属工事業者） 手続案内

添付資料					
文書名	備考	必須／任意	提出方法	ファイル選択	
（様式1-1）資本関係に関する調書	【必須】福岡県が指定するExcelファイルを選択すること。				
（様式1-2）役員一覧表及び人的関係に関する調書	【必須】福岡県が指定するExcelファイルを選択すること。				
（様式2）有資格者一覧表	【必須】福岡県が指定するExcelファイルを選択すること。				
（様式3）業務経歴書	2年間の業務実績により業種・登録部門の名称を希望する場合、福岡県が指定するExcelファイルを提出すること。				
登録書・資格書の写し等	法律上の資格等により申請する業種・登録部門の場合、その内容が確認できる公的書類の写しを提出すること。測量、地質調査、コンサルタント、動産鑑定業については省略してよい。				
福岡県納税証明書	福岡県内に本店・支店を有する事業者は必ず提出してください。福岡県内に本店も支店もなく、に納税義務がない場合のみ省略できます。				
消費税等納税証明書	【必須】消費税及び地方消費税に未納がないことを確認するために必須です。未納がある場合、加算税率名簿に登録できません。※「提出しない」は採番申請の場合のみ選択可能とします。				
健康保険・厚生年金保険の加入に係る資料	適用除外の場合に限り省略可能。詳細は「手引き」を参照すること。	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出 <input type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません
雇用保険の加入に係る資料	適用除外の場合に限り省略可能。詳細は「手引き」を参照すること。	任意	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出 <input type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません
個人住民税の特別徴収の実施状況に係る資料	福岡県内の市町村において特別徴収義務者に指定されている場合、申請日直近の「徴収書の写し」または直近の「個人住民税特別徴収税額決定通知書の写し」等を添付してください。（1市町村分で可）	任意	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 郵送で提出 <input type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません
委任状	代理人が申請する場合は提出してください。	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません
その他1	ファイル添付の予備。上記以外の資料や、複数資料を1つのPDFファイルにまとめられないときなどに使用してください。	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません
その他2	ファイル添付の予備。上記以外の資料や、複数資料を1つのPDFファイルにまとめられないときなどに使用してください。	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません
その他3	ファイル添付の予備。上記以外の資料や、複数資料を1つのPDFファイルにまとめられないときなどに使用してください。	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません

次へ

こちら

添付書類一覧表をよく読んで、必要な添付書類をすべて提出してください。
上記は見本です。実際の添付書類一覧とは異なる場合があります。

参考資料 1 ふくおか電子申請サービス申請画面のイメージ

送信内容確認

- 【送信】ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請先	福岡県
手続名	※テスト中【令和7年度名簿定期受付】競争入札参加資格審査申請（建設附属工事業者） 手続案内

申請書表示

送信内容

添付資料	<input type="checkbox"/> (様式1-1) 資本関係に関する調書	
	<input type="checkbox"/> (様式1-2) 役員一覧表及び人的関係に関する調書	
	<input type="checkbox"/> (様式2) 有資格者一覧表	
	<input type="checkbox"/> (様式3) 業務経歴書	
	<input type="checkbox"/> 登録書・資格書の写し等	
	<input type="checkbox"/> 福岡県納税証明書	
	<input type="checkbox"/> 消費税等納税証明書	
	<input type="checkbox"/> 健康保険・厚生年金保険の加入に係る資料	
	<input type="checkbox"/> 雇用保険の加入に係る資料	
	<input type="checkbox"/> 個人住民税の特別徴収の実施状況に係る資料	
	<input type="checkbox"/> 委任状	提出しない
	<input type="checkbox"/> その他1	提出しない
	<input type="checkbox"/> その他2	提出しない
	<input type="checkbox"/> その他3	提出しない

【送信】ボタンを押すと、申請完了です。

添付書類の不足に気づいたときなどの場合、[申請書一時保存]で、ここまで入力した情報を保存できます。

送信

申請書一時保存

入力途中の申請書を一時的に保存します

申請中止

申請書の入力を中止して「申請先の選択（トップページ）」へ戻ります

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認いただけます。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	福岡県
手続名	※テスト中【令和7年度名簿定期受付】競争入札参加資格審査申請（建設附属工事業者） 手続案内

受付結果

受付日時	2024年11月13日 10時17分
受付番号	102397120

申請履歴を表示する

申請書控え保存

申請書の控えをダウンロードします

お問い合わせ

送信完了後、[申請書控え保存]をクリックすると、申請書控えをダウンロードできます。（例：次ページ）

「申請書控え」は、後からでも[申請履歴]から取得可能です。

添付書類を郵送で提出する場合、この「申請書控え」を印刷し、郵送で提出する封筒（レターパック推奨）に同封してください。

「申請書控え」の見本

令和 8 年度福岡県建設工事競争入札参加資格審査申請（建設附帯工事業者）定期申請

申請情報					
受付番号			申請日	令和07年10月03日	
新規・継続の別	継続		業者コード	71080010	
建設業者の基本情報					
法人・個人の別	●法人○個人				
法人番号	2000012100001		資本金(千円)	10000	
本店の情報			支店の情報		
商号	コクドコンサルタント 国土コンサルタント(株)		支店名	キュウシュウシシヤ 九州支社	
代表者名	トヨダ タロウ 千代田 太郎		支店長名	フクオカ クスオ 福岡 九州男	
本店所在地	〒100-0013 東京都千代田区霞が関 2-1		支店所在地	〒812-0044 福岡県福岡市博多区千代1-20-31千代合同庁舎2階	
本店電話番号	03-5253-8111		支店電話番号	092-471-6331	
本店FAX番号	03-5253-8112		支店FAX番号	092-471-6332	
メールアドレス	kenshido@pref.fukuoka.lg.jp				
営業年数及びその詳細					
営業年数	創業日		転廃業(休業)の期間		現組織への変更日
77年	昭和23年1月1日		から まで		平成13年1月6日
常勤職員の人数(単位:人)					
(ア)技術職員数	(イ)事務職員数	(ウ)その他の職員数	(エ)常勤職員数合計	(オ)役職員数【(エ)の内数】	
324	125	15	464	10	
希望する業務の種類					
業務の種類	希望の有無	資格等による登録			業務実績 による登録
		登録先	登録番号	登録年月日	
測量	■	福岡県	123	令和5年5月12日	
設計	■		一級 福岡県知事登録 第 1-12345号	令和5年10月18日	□
監理	■				□
地質調査	■		4321	令和5年3月4日	□
建設コンサルタント	■		147	令和2年10月8日	■
補償コンサルタント	■		1234	令和2年10月8日	■
防蟻	■				■
航空写真	■				■
不動産の鑑定業務	■	福岡県知事	1234	令和3年3月15日	
土地家屋評価業務	■		1234	令和3年3月15日	
濃度大気	■		60	平成14年2月5日	

※設問【104】～【195】の入力をされた場合、この申請書控えには入力内容が反映されませんのでご注意ください。

電力土木	□	□	地質	■	□	物件	□	□
道路	■	□	土質及び基礎	■	□	機械工作物	□	□
鉄道	■	□	鋼構造及びコンクリート	■	□	営業補償・特殊補償	□	□
上水道及び工業用水道	□	■	トンネル	■	□	事業損失	□	■
下水道	□	■	施工計画、施工設備及び積算	■	□	補償関連	□	■
農業土木	■	□	建設環境	■	□	総合補償	■	□
森林土木	□	□	機械	□	□			
水産土木	■	□	電気電子	□	□			
廃棄物	□	■						

令和 8 年度福岡県建設工事競争入札参加資格審査申請（建設附帯工事業者）定期申請

申請情報			
受付番号		申請日	令和07年10月03日
新規・継続の別	継続	業者コード	71080010
希望する業務の種類の確認			
希望する業務の種類について、内容に相違ありません。 ■上記について、確認・宣誓します。			
地方自治法施行令第167条の4第1項各号に掲げる者でないことの宣誓			
私（当社）は、地方自治法施行令第167条の4第1項各号に掲げる者ではありません。 ■上記について宣誓します。			
暴力団員等でないことの宣誓			
私（当社及び当社の役員）は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6号に規定する暴力団員及び第32条第1項各号に掲げる者ではありません。 また、上記確認のため、貴社が福岡県警察本部に照会することに同意します。 ■上記について宣誓・同意します。			
社会保険等の加入状況			
種類	加入状況	適用除外の場合、その理由	
健康保険	加入		
厚生年金	加入		
雇用保険	加入		
個人住民税特別徴収の実施状況			
<input checked="" type="radio"/> 特別徴収義務者に指定されている <input type="radio"/> 特別徴収すべき従業員等がない <input type="radio"/> 市町村から特別徴収額決定通知書を受領していない			
特別徴収義務者に指定されている場合			
現在、福岡県内の市町村の個人住民税の特別徴収義務者に指定されています。 ■上記について宣誓します。			
特別徴収義務者に指定されている場合すべき従業員等がない場合			
1. 現在、福岡県内に居住する従業員等を雇用していません。 □上記1について宣誓します。			
2. 福岡県内に居住する従業員等を雇用していますが、普通徴収申請書等を市町村に提出し承認を受けています。ただし、今後、特別徴収すべき従業員等を雇用した場合には、遅滞なく特別徴収を実施します。 □上記2について宣誓します。			
市町村から特別徴収税額決定通知書を受領していない場合			
新規事業者であるため、福岡県内の市町村から、今年度の特別徴収義務者として指定を受けていませんが、今後、特別徴収義務者に該当することになった場合には、遅滞なく特別徴収を実施します。 □上記について宣誓します。			
県税・消費税等の納税状況			
福岡県税の納税の状況	未納なし	消費税等の納税の状況	未納なし
本人申請連絡先		代理人申請連絡先	
担当者名・所属等	福岡太郎	事務所名等	
電話番号	092-471-6331	代理人氏名	
		電話番号	

【注意事項（申請後の変更について）】

この色で表示されている項目について、内容の変更があった場合は、名簿の変更届の提出が必要です。
希望有無欄については、削除のみ可能です。名簿公表後の業種の追加は、原則として認められません。
その他の項目は基本的に届出不要ですが、名簿が作成される前に誤りに気づいた場合は訂正可能です。
詳しくは、「手引き」をご覧ください。

審査完了のメール

【R7名簿受付】審査完了（自動送信メール3/3）※重要

差出人： "ふくおか電子申請サービス" <no-reply@pref.fukuoka.lg.jp> 日時： 2024年11月13日(水) 11:35

福岡県建築指導課建設業係です。
以下の申請について、審査が完了しました。
本メールの内容を確認の上、大切に保管してください。
申請書の控えは、システムの申請履歴から確認できます。

【申請先】 福岡県
【手続名】 ※テスト中【令和7年度名簿定期受付】競争入札参加資格審査申請（建設附属工事業者）
【受付日時】 2024年11月08日 21時13分
【受付番号】 102351886

【審査完了日時】 2024年11月13日 11時35分
【審査結果】 審査が完了いたしました。

■申請内容のご確認方法
ふくおか電子申請サービスにログイン後、
「申請履歴」へお進みください。

- 1.ふくおか電子申請サービスにログイン（IDとパスワードを入力）
<https://shinsei.pref.fukuoka.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>
- ※「申請先の選択」画面右上の[ログイン]ボタンから
- 2.「申請履歴」から申請を確認する
- 3.受付番号を確認し、詳細をクリック
- 4.申請書の[表示]ボタンをクリックすると申請書控えを確認

■この申請に関するお問合せ先
建築指導課建設業係
〒812-
電話：0
keishin@pref.fukuoka.lg.jp

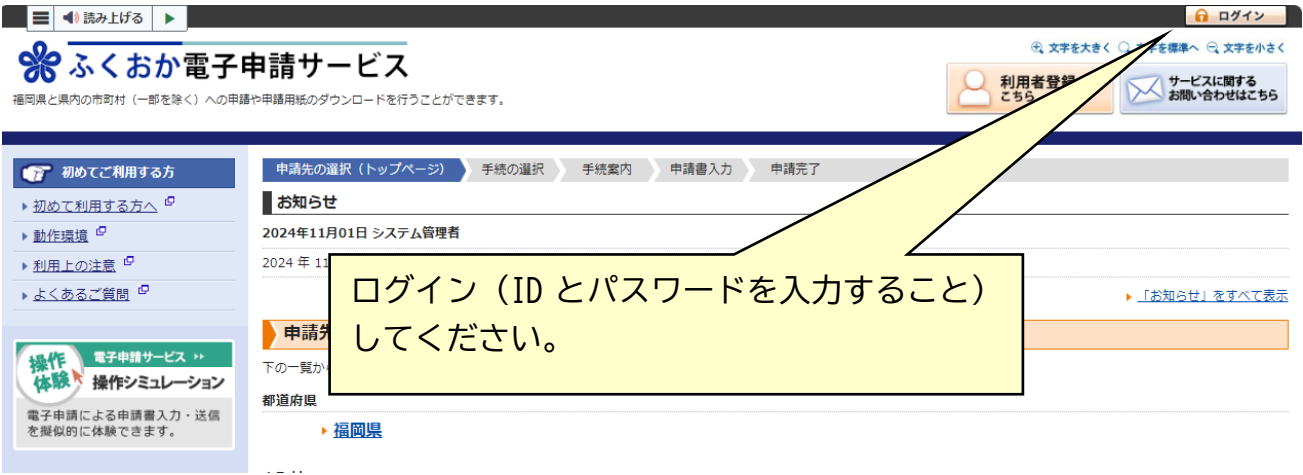
※お問い合わせの際には「受付番号」をお知らせ願います。

代理人が委任者に入札参加申請の完了を報告するときなど、
申請が適切に完了したことを証明するには、
上記申請書の控えと審査完了メール（受付番号が一致するもの）をセットで保存してください。

審査完了後の申請書控えはシステム（このリンク先）からダウンロードできます（詳細は次ページ以降）

申請履歴の確認方法

1 ふくおか電子申請サービスにログインする



2-1 「最近の申請」からの確認（方法1）



2-2 「申請履歴」からの確認（方法2）

「最近の申請」にない申請は、[申請履歴を確認する]または[「申請履歴」をすべて表示]から確認できます。【3へ】

■検索結果

表示件数: 20

申請履歴									
受付番号	申請日	手続名	手続案内	提出先	本人区分	通知書	申請状態	詳細	
102397120	2024年11月13日	※テスト中【令和7年度名簿定期受付】競争入札参加資格審査申請（建設附属工事業者）	手続案内	福岡県	本人	二	受付中	詳細	

3 「申請書控え」のダウンロード方法等

詳細

- 選択された申請書に関する詳細を表示しています。
- 申請書の内容や審査状況をご確認いただけます。

申請先	福岡県
手続名	※テスト中【令和7年度名簿定期受付】競争入札参加資格審査申請（建設附帯工事業者） 手続案内

■現在の申請の取り扱い状況です。

申請状態	
申請書	受付中

■選択された申請の基本的な情報です。

申請日時	2024年11月13日
受付番号	102397120
申請者名	

■あなたが指定された申請の手続方法です。

申請手続方法	
本人区分	本人

■ボタンを押すことで申請済みの情報表示ができます。

申請状態について

受付中……県の受理前の状態。
審査中……完了までお待ちください
完了……審査完了
補正待ち…県からの指示を確認してすぐに対応してください。

「表示」をクリックすると、
「申請書控え」の PDF ファイルが
ダウンロードされます。

お困りの場合はこちら

申請書	※テスト中【令和7年度名簿定期受付】競争入札参加資格審査申請（建設附帯工事業者）	<div>表示</div>
添付資料	（様式1-1）資本関係に関する調書	提出しない
	（様式1-2）役員一覧表及び人的関係に関する調書	提出しない
	（様式2）有資格者一覧表	
	（様式3）業務経歴書	
	登録書・資格書の写し等	
	福岡県納税証明書	
	消費税等納税証明書	
	健康保険・厚生年金保険の加入に係る資料	
	雇用保険の加入に係る資料	
	個人住民税の特別徴収の実施状況に係る資料	
	委任状	提出しない
	その他1	提出しない
その他2	提出しない	
その他3	提出しない	

申請履歴へ戻る

申請取下げ

上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

再利用申請

上記の申請内容を引用して、新たな申請書入力を開始します。

申請の状態が「受付中」の場合は、取下げ（削除）可能。
提出後にミスに気づいたときなどは、[再利用申請] をしてから [申請取下げ] を行うと効率的ですが、申請の重複を防ぐため、元の申請の [申請取下げ] を忘れないようにしてください。

9 / 9